

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19. i 151/22) i članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), te na temelju Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici „SPEKTAR“ br. 6/26, skupštine trgovačkog društva DRAFT d.o.o. od 12. ožujka 2026. godine, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici SPEKTAR na 28. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2026. godine, donosi

STATUT **Centra za pružanje usluga u zajednici** **„SPEKTAR“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Centra za pružanje usluga u zajednici „SPEKTAR“ (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno zakonu, pobliže uređuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- imovinu
- korisnici
- statusne promjena i prestanak rada
- tijela ustanove i djelokrug njihovog rada
- javnost rada
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- unutarnji nadzor
- ostala pitanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar za pružanje usluga u zajednici SPEKTAR (u daljnjem tekstu: Centar) osnovan je Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru broj: Tt-23/536-2 od 27. veljače 2023. godine.

Članak 3.

Osnivač Centra je trgovačko društvo DRAFT d.o.o. za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje, zastupanje i turistička agencija (u daljnjem tekstu: DRAFT d.o.o.).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Skupština DRAFT d.o.o. i direktor DRAFT d.o.o.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTRA

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici SPEKTAR.

Skraćeni naziv ustanove je Centar Spektar.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Pitomači, Trg kralja Tomislava 6, 33 405 Pitomača.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedištu Centra odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

Članak 7.

„Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci, mladim punoljetnim osobama, odraslim osobama, starijim osobama i obiteljima (u daljnjem tekstu: korisnici) i to:

Djeci rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga rane razvojne podrške
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- usluga stručna procjena.

Djeci s teškoćama u razvoju:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga rane razvojne podrške
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent ili videći pratitelj
- usluga socijalno mentorstvo
- usluga psihosocijalno savjetovanje
- usluga stručna procjena.

Djeci s problemima u ponašanju:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga rane razvojne podrške
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga psihosocijalno savjetovanje

Djeca korisnika zajamčene minimalne naknade:

- usluga savjetovanja
- usluga socijalno mentorstvo

- usluga psihosocijalne podrške
- usluga psihosocijalno savjetovanje

Mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- usluga pomoći u kući
- usluga socijalno mentorstvo
- usluga psihosocijalno savjetovanje.

Samcima i kućanstvu koje nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći u kući
- usluga psihosocijalno savjetovanje.

Obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga rane razvojne podrške
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
- usluga pomoći u kući
- usluga obiteljska medijacija
- usluga psihosocijalno savjetovanje
- usluga psihosocijalni tretman radi prevencije nasilničkog ponašanja.

Osobi s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći u kući,
- usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent ili videći pratitelj
- usluga socijalno mentorstvo
- usluga psihosocijalno savjetovanje
- usluga stručna procjena
- usluga poludnevnog boravka.

Odrasloj osobi žrtvi obiteljskog ili drugog nasilja te žrtvi trgovanja ljudima:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći u kući
- usluga psihosocijalno savjetovanje
- usluga socijalno mentorstvo.

Osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama:

- usluga savjetovanja

- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći u kući
- usluga poludnevnog boravka
- usluga psihosocijalno savjetovanje.

Trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života , iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći u kući
- usluga poludnevnog boravka
- usluga psihosocijalno savjetovanje.

Osobi ovisnoj o alkoholu, drogi, kockanju i drugim oblicima ovisnosti:

- usluga savjetovanja
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći u kući
- usluga poludnevnog boravka
- usluga psihosocijalno savjetovanje.

Pored djelatnosti za koje je osnovan, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz pisanu djelatnost.

Djelatnost Centra može se obavljati na više mjesta, dok se poslovanje vodi u Centru.

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 9.

Centar pruža usluge u skladu sa standardima za pružanje socijalnih usluga i smjernicama za njihovo uvođenje koje propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 10.

Centar ima pečat okruglog oblika s punim nazivom Centra i glagoljskim slovom S, promjera 30 mm, koji se koristi u svakodnevnom poslovanju.

III. PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA CENTRA

Članak 11.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo.

Članak 12.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 13.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Centar za obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 15.

Imovinu Centra čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstva proračuna osnivača
- jedinice lokalne samouprave
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi
- ugovorima s korisnicima
- darovima fizičkih i pravnih osoba
- vlastitih izvora
- drugih izvora.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovoga Statuta Centra ostvari dobit, ona će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 16.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovim Statutom. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni suradnik ili drugi radnik, a kojeg odredi ravnatelj.

Stručni suradnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 17.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 19.

Centar se ustrojava kao jedinstvena organizacijska cjelina.

Unutarnji ustroj, način rada i radna mjesta Centra pobliže se uređuje općim aktima.

VI. TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće čini pet članova, od čega tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njihov roditelj ili zakonski zastupnik/skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i predstavnika korisnika imenuje osnivač.

Predstavnik radnika imenuje i razrješava radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno predstavnik radnika biraju svi zaposleni radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predstavnik korisnika u Upravnom vijeću Centra predlažu korisnici, odnosno njihovi roditelji ili skrbnici, na skupu korisnika.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studij.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Članak 22.

Predsjednik ili Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća,
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
4. zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

1. prestanka radnog odnosa u Centru ili
2. ako počini težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra, donosi osnivač.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Skupštine DRAFT d.o.o.
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost direktora DRAFT d.o.o.
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost direktora DRAFT d.o.o.,
- donosi druge opće akte i akte poslovanja utvrđene ovim Statutom
- donosi pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, ukoliko ista postoji
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra, uz prethodnu suglasnost direktora DRAFT d.o.o.
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- utvrđuje i donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- donosi plan investicija
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 eura bez PDV-a
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 do 66.360,00 eura bez PDV samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u

potpunosti financiraju iz EU fondova

- donosi poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područje poslovanja.

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti (djelokrug rada) na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

Članak 25.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra
- odgovoran za zakonitost rada Centra
- predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje
- predstavlja i zastupa Centar
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra
- podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV samostalno
- provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija Centra
- zaključuje s radnicima ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
- izdaje naloge radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka
- daje upute za rad
- odlučuje o primanju i korištenju donacija
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- provodi odluke Upravnog vijeća
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti

2. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i

3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja, a koji je član Upravnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 27.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost direktora DRAFT d.o.o.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja koji mora ispunjavati uvjete za ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 29.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 30.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Centrom ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja u toj ustanovi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 31.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj to osobno zahtijeva
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu
- ako je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- ako ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće
- ako ravnatelj ne postupa u skladu propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za imenovanje sukladno članku 28. ovog Statuta.

Članak 33.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj

Stručni radnik iz stavka 1. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3. SRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.

Članak 35.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- utvrđivanju godišnjeg plana i programa stručnog rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra

- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 36.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koji pružaju usluge korisnicima Centra.

VII. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 37.

Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili ugovora o pružanju socijalnih usluga.

Socijalnu uslugu Pomoć u kući i druge usluge Centar može pružati i na temelju ugovora.

O prijmu i otpustu korisnika odlučuje komisija.

Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

VIII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 38.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koji je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom radu, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao profesionalna tajna.

Članak 39.

Samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti može putem javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

IX. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 41.

Pravilnici kao opći akti u Centru su:

1. pravilnik o radu
2. pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji
3. pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
4. pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
5. pravilnik o unutarnjem nadzoru
6. pravilnik o zaštiti na radu
7. pravilnik o zaštiti od požara
8. pravilnik o kućnom redu
9. pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
10. pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
11. pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i
12. ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.

Poslovnici kao opći akti Centra su:

1. poslovnik o radu Upravnog vijeća i
2. poslovnik o radu Stručnog vijeća

Članak 42.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave uz prethodnu suglasnost osnivača Draft d.o.o., te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ostale opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 43.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči, a iznimno zbog osobito opravdanih razloga prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 44.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 45.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra, moraju biti dostupni svakom radniku.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 46.

Profesionalna tajna u Centru su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe javnih tijela kao i podaci koji su zakonom i drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona proglašeni profesionalnom tajnom.

Članak 47.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba
- koji se odnose na poslove koje Centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Centra i drugi podaci utvrđeni općim aktom Centra.

Profesionalnu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u Centru kao i članovi Upravnog vijeća koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje ni nakon što radnici Centra prestanu raditi u Centru.

Članak 49.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne brine se ravnatelj Centra.

Članak 50.

Centar poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.

Radnici Centra i članovi tijela Centra koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti. Centar je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Centar je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Centar je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač odnosno Skupština DRAFT d.o.o.

XII. PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 52.

Centar prestaje s radom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 53.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

XIV. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 54.

Za tumačenje Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će se roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici KLASA: 011-01/23-01/02 URBROJ: 2189-16-5-23-3 od 08. rujna 2023. godine; Statutarna odluka o izmjeni Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici KLASA: 011-01/23-01/02 URBROJ: 2189-16-5-23-6 od 08. studenog 2023. godine; Statutarna odluka o izmjeni Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici KLASA: 011-01/23-01/02 URBROJ: 2189-16-5-24-

11 od 12. veljače 2024. godine; Statutarna odluka o izmjeni Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici KLASA: 011-01/23-01/02 URBROJ: 2189-16-5-24-15 od 09. listopada 2024. godine.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 011-01/26-01/02
URBROJ: 2189-16-5-26-4
Pitomača, 13. ožujka 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Danijel Petković, dipl. oec.



Utvrdjuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči dana 13. ožujka 2026. godine, a stupio je na snagu dana 21. ožujka 2026. godine.